

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ВАН Хотелс МЕНЕДЖМЕНТ» -
исполняющей компании
ООО «Артель Менеджмент»



Н.А. Шумакова

«15» августа 2026 года

ПОЛИТИКА ООО «АРТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Артель Менеджмент» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Общество с ограниченной ответственностью «Артель Менеджмент» (ИНН 7838123998, ОГРН 1247800064160, юридический адрес: 199178, г. Санкт-Петербург, 17-я линия В.О., д. 52, к. 1, лит. А) является зарегистрированным оператором персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Артель Менеджмент» (далее – Оператор, ООО «Артель Менеджмент») и неукоснительно исполняется руководителями и работниками всех структурных подразделений, филиалов и представительств Оператора.

Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием телекоммуникационной сети (Интернет).

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора и иных сайтах, принадлежащих Оператору.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу и/или пользователю сайтов/сервисов Оператора (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Для целей настоящего документа Оператором обработки персональных данных является ООО «Артель Менеджмент», если иное прямо не указано в настоящей Политике.

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных и чьи персональные данные обрабатываются;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Обществом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

cookie-файлы – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере субъекта персональных данных, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

личный кабинет – защищённый раздел сайта и/или мобильного приложения, доступный только после прохождения процедуры авторизации, где пользователь может просматривать и редактировать свои персональные данные, управлять настройками и использовать иные предоставленные Оператором функции;

мобильное приложение – программное обеспечение, разработанное и принадлежащее ООО «Артель Менеджмент», предназначенное для установки на устройства пользователей и предоставляющее доступ к функционалу ООО «Артель Менеджмент», включая сбор, хранение и обработку персональных данных субъектов;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц с письменного согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

сайт (веб-сайт) – веб-ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://artel1752.ru/>, принадлежащий ООО «Артель Менеджмент», через который осуществляется

сбор, хранение и обработка персональных данных субъектов в целях, предусмотренных настоящей Политикой.

Прочие термины используются в настоящей Политике в соответствии со значениями, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в Политике.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных (далее по тексту также – применимое законодательство) является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- руководящие и методические документы Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «Артель Менеджмент»;
- приказ о начале обработки персональных данных автоматизированным способом;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.4. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 3.1 настоящей Политики.
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Артель Менеджмент», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- привлечение и организация отбора кандидатов на замещение вакантных должностей;
- ведение кадрового резерва;
- организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно с ними связанных отношений;
- предоставление работнику дополнительных гарантий, льгот, компенсаций и иных привилегий;
- предоставление работнику добровольного медицинского страхования;
- предоставление гарантий, льгот, компенсаций и иных привилегий родственникам работников;
- развитие персонала (в том числе организация и проведение образовательных программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки; проведение любых иных форм обучения, направленных на развитие персонала);
- проведение различного рода исследований и опросов персонала, иных мероприятий, направленных в том числе на оценку уровня удовлетворенности и вовлеченности, а также внешнего восприятия работодателя и его практик;
- информационно-технологическое обеспечение деятельности (включая обеспечение информационной безопасности и мониторинг);

- корпоративное взаимодействие персонала;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- обеспечение безопасности деятельности, в том числе организация внутриобъектового и пропускного режима;
- оказание услуг по предоставлению временного проживания;
- предоставление услуг по бронированию мест временного проживания;
- исполнение обязательств по приему и передаче в органы регистрационного учета документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;
- предоставление продуктов, услуг и сервисов;
- информационное взаимодействие с субъектом персональных данных, в том числе в рамках рассмотрения сообщений субъектов персональных данных, обратившихся в ООО «Артель Менеджмент» по различным вопросам;
- направление субъекту персональных данных новостных материалов, информации об услугах, акциях, мероприятиях;
- обеспечение функционирования, безопасности и улучшения качества сайтов Оператора;
- развитие продуктов, услуг и сервисов, включая процессы разработки, модернизации и улучшения;
- проведение аналитических, статистических и иных видов исследований, в том числе посредством использования больших объемов структурированных и неструктурированных данных («больших данных»);
- формирование персонализированных и иных релевантных потребностям предложений продуктов, услуг и сервисов;
- проведение рекламных, маркетинговых и информационных активностей и акций;
- организация участия в проектах и мероприятиях, проводимых ООО «Артель Менеджмент» и иными третьими лицами, не связанных с предоставлением продуктов, услуг и сервисов;
- взаимодействие с контрагентами и партнерами при ведении закупочной деятельности и/или договорной работы (включая преддоговорную работу) при исполнении договоров и соглашений;
- ведение договорной работы;
- осуществление досудебной и судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности;
- реализация процедур корпоративного управления, в том числе в отношении дочерних и зависимых организаций;
- другие цели, достижение которых не запрещено федеральным законодательством РФ.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным разделом 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Работники, уволенные работники, физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании, включая данные документов;
- профессия, квалификация, должность;
- семейное положение, состав семьи (в том числе данные документа о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении, свидетельства о смерти);
- паспортные данные и данные других документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина РФ, загранпаспорт российского гражданина, паспорт иностранного гражданина и др.);
- адрес регистрации, проживания, номер телефона;

- сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- сведения о воинском учете;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о социальном положении, в том числе информация об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы
- данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС;
- данные полиса ДМС;
- доходы, суммы отчислений;
- информация об отпусках;
- фотоизображение;
- реквизиты банковского счета для зачисления заработной платы;
- данные прививочного сертификата;
- данные медицинской книжки;
- данные медицинских осмотров;
- данные водительского удостоверения;
- информация о трудовом стаже;
- разрешение на работу/патента для иностранных граждан;
- данные документа, подтверждающего право пребывания/проживания на территории РФ: данные визы, разрешения на временное проживание, вида на жительство (дата выдачи, серия, номер, срок действия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- данные миграционной карты (серия, номер, дата въезда, срок пребывания, КПП въезда, цель въезда) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- справка о судимости (для работников, работающих с детьми);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Оператора;
- сведения о доходах у Оператора;
- сведения о доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;
- биографические сведения;
- Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья;
- иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Оператора, в том числе сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Оператором причитающихся выплат в рамках трудового законодательства
- а также иная информация, которая может быть предоставлена путем заполнения соответствующей анкеты.

4.2.2. Близкие родственники работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- данные свидетельства о рождении.

4.2.3. Практиканты:

- фамилия, имя, отчество, пол,
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- данные о месте обучения (наименование учебного заведения, специальность, курс);
- данные медицинской книжки;
- данные прививочного сертификата;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- а также иная информация, которая может быть предоставлена путем заполнения соответствующей анкеты.

4.2.4. Кандидаты на вакантные должности (в том числе обработка резюме):

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата и место рождения;

- сведения о гражданстве;
- Сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- сведения об образовании;
- профессия, квалификации, должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение, состав семьи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес, номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о социальном положении;
- данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС;
- фотография.
- а также иная информация, которая может быть предоставлена путем заполнения соответствующей анкеты.

4.2.5. Контрагенты-физические лица и представители контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- организация, должность;
- дата, место рождения;
- адрес;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- ИНН, СНИЛС, ОГРНИП;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- реквизиты банковского счета;
- данные медицинской книжки, прививочного сертификата;
- справка об отсутствии судимости;
- сведения о смене фамилии;
- разрешение на работу/патента для иностранных граждан;
- данные документа, подтверждающего право пребывания/проживания на территории РФ: данные визы, разрешения на временное проживание, вида на жительство (дата выдачи, серия, номер, срок действия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- данные миграционной карты (серия, номер, дата въезда, срок пребывания, КПП въезда, цель въезда) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

4.2.6. Представители клиентов – юридических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- организация, должность;
- дата, место рождения;
- адрес;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- ИНН, СНИЛС,
- номер телефона, адрес электронной почты;

4.2.7. Гости отелей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- страна и место рождения;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, код, орган выдачи) либо приравненного к нему документа, данные водительского удостоверения;
- данные документа, удостоверяющего личность военнослужащего;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- данные свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) и/или иного применимого в соответствии с законодательством документа, подтверждающего рождение и/или гражданство;
- адрес места жительства/пребывания, период регистрации по месту пребывания;

- данные документа, подтверждающего право пребывания/проживания на территории РФ: данные визы, разрешения на временное проживание, вида на жительство (дата выдачи, серия, номер, срок действия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- данные миграционной карты (серия, номер, дата въезда, срок пребывания, КПП въезда, цель въезда) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- данные о транспортном средстве;
- платежная информация, реквизиты банковского счета, номер банковской карты;
- цель визита и период пребывания в объекте размещения;
- место работы (учебы);
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях;
- данные об имуществе;
- данные о почётных званиях и знаках отличия;
- сведения о составе семьи;

- а также иная информация, которая может быть предоставлена путем заполнения соответствующей анкеты.

4.2.8. Пользователи продуктов, услуг и сервисов – клиенты детского клуба, их законные представители:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- адрес регистрации;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, либо

приравненного к нему документа, данные водительского удостоверения;

- номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество ребенка, пол;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка и/или иного применимого в соответствии

с законодательством документа, подтверждающего рождение и/или гражданство;

- данные иного документа, подтверждающего законность представления интересов ребенка;

- фото/видео-материалы с участием взрослого/ребенка;
- данные о состоянии здоровья ребенка;
- реквизиты банковского счета;

- а также иная информация, которая может быть предоставлена путем заполнения соответствующей анкеты.

4.2.9. Пользователи продуктов, услуг и сервисов – клиенты фитнес-клуба и СПА-центра:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- данные о состоянии здоровья;
- реквизиты банковского счета;
- фотография;

4.2.10. Пользователи продуктов, услуг и сервисов – клиентов ресторанов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- а также иная информация, которая может быть предоставлена путем заполнения соответствующей анкеты.
- номер телефона, адрес электронной почты;

4.2.11. Участники проектов и мероприятий, организаторы проектов и мероприятий:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- фотография;
- фото и видеоматериалы;

- а также иная информация, которая может быть предоставлена путем заполнения соответствующей анкеты.

4.2.12. Посетители сайтов и приложений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- адрес проживания/регистрации;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- уникальный псевдоним (никнейм), ID пользователя;
- сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические/электронные данные (HTTP-заголовки, IP-адрес, cookie-файлы, вебмаяки/пиксельные теги, данные об идентификаторе браузера, информация об аппаратном и программном обеспечении, данные сети wi-fi, информация об активности во время использования сайта, информация о геолокации, а также иные данные, которые могут обычно собираться счетчиками данных);
- данные платежных карт, иная платежная информация, предоставляемая пользователями сайтов;
- история заказов, бронирований (если применимо);
- банковские реквизиты, включая данные платежной карты;
- ОГРНИП и ИНН (если лицо оформляет заказ как индивидуальный предприниматель);
- сведения о проездных документах, бронировании и иные сведения, предусмотренные законодательством, в том числе визы или иные разрешительные документы для въезда в страну назначения и/или необходимые для исполнения заказов (такие как адреса отправления и назначения);
- Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках заполнения сведений в личных кабинетах на Сайтах или в иных сервисах Общества, в том числе при оформлении Заказа) – например, о потребности в индивидуальных условиях транспортировки/сопровождения/размещения, сведения, являющиеся основанием для отмены/переноса Заказа и пр.;
- сведения об использовании функционала сайтов или иных сервисов Оператора, включая сведения о приобретенных услугах, подключенных подписках, балансе средств;
- интересующие темы;
- иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Оператора (в рамках заполнения сведений в личных кабинетах на сайтах или в иных сервисах Оператора);
- а также иная информация, которая может быть предоставлена путем заполнения соответствующих анкет/опросов.

4.3. При использовании сайтов группы компаний на стационарных или мобильных устройствах Оператор может собирать информацию с помощью cookie-файлов, с помощью сервисов интернет-статистики, чтобы сделать посещение сайтов Оператора комфортней. Оператор использует cookie-файлы для улучшения работы сайтов, более эффективной навигации по страницам, запоминания настроек и облегчения взаимодействия с субъектом персональных данных, сохранения рекламных предпочтений и безопасного поиска, подбора интересующей пользователей информации и подсчета количества посещений страницы. Вся информация полностью конфиденциальна и никогда не продается, и не передается третьим лицам.

4.4. На веб-сайтах ООО «Артель Менеджмент» используются cookies, создаваемые веб-сайтом, а также cookies сторонней компании – третьего лица (сервис веб-аналитики Яндекс.Метрика), которые позволяют анализировать активность посетителей веб-сайта и улучшать его работу (целевые и аналитические cookies). Третьи лица получают данные на анонимной основе, не собирают сведения о личности пользователей и не идентифицируют пользователей как физических лиц.

Политика Оператора в отношении обработки cookie-файлов размещена на официальном сайте ООО «Артель Менеджмент» <https://artel1752.ru/>.

4.5. Настоящая политика определяет условия обработки персональных данных, в том числе при взаимодействии субъекта персональных данных с Оператором посредством электронной почты, мессенджеров или любым иным способом.

4.6. Продолжая использование веб-сайтов Оператора после ознакомления с настоящей Политикой, субъект персональных данных тем самым подтверждает принятие условий, изложенных в настоящей Политике, и соглашается на обработку данных в порядке и целях, указанных в настоящей Политике.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Закона о персональных данных.

5.2. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.4. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения об обработке его персональных данных Оператором;

- требовать от Оператора (как это определение дано в Законе о персональных данных, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- отзывать свое согласие на обработку персональных данных или требовать прекращения обработки своих персональных данных (при этом Оператор вправе отказать субъекту в предоставлении услуг или выполнении своих договорных обязательств, если это невозможно без обработки указанных персональных данных);

Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований.

- обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Артель Менеджмент» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

7.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок — в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

7.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных по основаниям, предусмотренным Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней

с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Если иной порядок взаимодействия Оператора и субъекта персональных данных не предусмотрен соответствующим документом между ними для реализации вышеуказанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление в письменной форме и подписанное собственноручной подписью по месту нахождения Оператора либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью на электронную почту Оператора.

Такое заявление должно в обязательном порядке содержать описание требований субъекта персональных данных, а также следующие сведения: ФИО субъекта персональных данных; номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе либо иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта персональных данных; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом; подпись субъекта персональных данных или его представителя в применимой форме.

7.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.14. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Согласно статье 6 пункту 4 Федерального закона «О персональных данных», лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед Оператором.

7.15. При наличии соответствующих правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации, Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам без поручения таким лицам обработки персональных данных.

К указанным лицам могут быть отнесены, в том числе банки, осуществляющие расчеты с контрагентами Оператора, перевозчики, осуществляющие перевозку грузов, пассажиров и багажа в соответствии со своими правилами, контрагенты Оператора, которым Оператор передает данные доверенностей своих представителей, государственные органы, запрашивающие персональные данные в пределах своей компетенции.

Такие лица не обрабатывают персональные данные от имени Оператора или в его интересах, поскольку имеют собственные цель и правовые основания такой обработки.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные

в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов — уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов — уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

8.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

8.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.5.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Оператор прекращает обработку персональных данных (в отношении любой из заявленных целей) и уничтожает их в случаях:

- ликвидации Оператора;
- реорганизации Оператора, влекущей прекращение его деятельности;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных и/или достижения целей обработки персональных данных.

8.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «Артель Менеджмент».

8.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

9. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. ООО «Артель Менеджмент» в процессе своей деятельности обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных в ООО «Артель Менеджмент» осуществляются, в частности следующие мероприятия:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, обеспечивающих выполнение требований к установленным уровням защищенности и прошедших процедуру соответствия (если применимо);
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных;
- организация пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.
- совершение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, требования к защите персональных данных, обеспечивающих уровни защищенности персональных данных, определяются в зависимости от актуальных угроз безопасности персональных данных с учетом возможного вреда Субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные в соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности и Минцифры России, а также договорами между ООО «Артель Менеджмент», операторами персональных данных и Субъектами персональных данных.

9.5. Защита персональных данных при неавтоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативными документами ООО «Артель Менеджмент» по работе с материальными носителями информации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. За нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, Политикой и другими локальными актами ООО «Артель Менеджмент», работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Оператор не несёт никакой ответственности за любое действие, которое было совершено любым лицом или от совершения которого любое лицо отказалось в результате получения информации и сведений, доступных на веб-сайтах Оператора, который ни при каких условиях не несёт ответственности за какие-либо убытки, возникающие в результате или в связи с использованием веб-сайтов Оператора и любой размещённой на них информации.

Оператору – ООО «Артель Менеджмент» принадлежат все права на материалы, статьи и иную информацию, размещенную на веб-сайтах, а также на сами веб-сайт, если не указано иное. Права, принадлежащие Оператору, охраняются законодательством об авторских и смежных правах, включая права на структуру, оформление и дизайн сайта, размещённые тексты и изображения.

Посетитель вправе использовать, копировать, воспроизводить для личных целей или в целях некоммерческого поиска информации в организации посетителя информацию, имеющуюся на веб-сайтах Оператора.

Запрещается любая форма передачи, распространения или размещения в широком доступе содержания веб-сайтов Оператора как в электронном, так и в бумажном виде без предварительного письменного согласия ООО «Артель Менеджмент».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно. Изменения в Политику вносятся отдельными актами ООО «Артель Менеджмент».

11.2. Актуальная редакция Политики размещается на официальных сайтах ООО «Артель Менеджмент».

11.3. ООО «Артель Менеджмент» вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия субъектов персональных данных путём размещения актуальной версии по адресу сайта <https://artel1752.ru>. Продолжая использовать веб-сайт ООО «Артель Менеджмент» после изменений, пользователи соглашаются с обновленной Политикой.

11.4. Реквизиты и контактная информация:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Артель Менеджмент».

Сокращенное наименование: ООО «Артель Менеджмент».

ИНН: 7838123998.

КПП: 780101001.

ОГРН: 1247800064160.

Юридический адрес: 199178, г. Санкт-Петербург, 17-я линия В.О., д. 52, к. 1, лит. А.

Почтовый адрес для обращений: 199178, г. Санкт-Петербург, 17-я линия В.О., д. 52, к. 1, лит. А.