

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ВАН Хотелс»



..... Н.А. Шумакова

«01» августа 2026 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ ООО «ВАН ХОТЕЛС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила (далее – «**Правила**») разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 года № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (далее по тексту – постановление Правительства) и иными нормами действующего законодательства РФ.

Отель обращает внимание, что пунктом 6 указанного выше постановления Правительства средству размещения (Отелю) предоставлено право самостоятельного определения правил проживания в средстве размещения и пользования услугами средства размещения, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Отель обращает внимание, что пунктом 34 указанного выше постановления Правительства установлена обязанность потребителя соблюдать правила, установленные Отелем.

Отель обращает внимание, что к отношениям сторон, возникших до вступления в силу постановления Правительства применяются положения Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 года № 1853.

Настоящие Правила обязательны к соблюдению всеми заказчиками и/или потребителями, далее именуемыми также Гостями, и действуют в отношении и на всей территории Отеля, включая все его подразделения и иные полностью и/или частично управляемые Отелем средства размещения людей.

1.1. Термины:

Отель означает все вместе и каждое по отдельности: юридическое лицо ООО «ВАН Хотелс» (ИНН 7841338200, ОГРН 5067847065798, адрес места нахождения: 199004, Санкт-Петербург, Биржевой пер., дом 4, литера А, телефон +7 812 335 2200), ООО «Артель Менеджмент» (ИНН 7838123998, ОГРН 1247800064160, адрес местонахождения: 199178, Санкт-Петербург, вн. тер. г. МО Васильевский, 17-я линия В.О., дом 52, корпус 1, литера А, телефон +7 812 335 22 15), а также их обособленные подразделения и/или находящиеся в прямом и/или косвенном управлении ООО «ВАН Хотелс», ООО «Артель Менеджмент» средства размещения людей (отели, гостиницы) и прилегающие к ним территории, в том числе расположенные по адресам, указанным ниже:

- отель Palace Bridge Hotel 5* («Палас Бридж Хотел», категория 5 звезд, № С782024011687 в реестре классифицированных средств размещения), расположенный по адресу 199004, Санкт-Петербург, Биржевой пер., д. 4, лит. А;

- отель Vasilievsky Hotel 4* («Васильевский Хотел», категория 4 звезды, № С782024016201 в реестре классифицированных средств размещения), расположенный по адресу 199034, Санкт-Петербург, 8-я линия В.О., д. 11-13, лит. Л;

- отель Cosmos St. Petersburg Olympia Garden Hotel 4* («Космос Санкт-Петербург Олимпия Гарден Отель, категория 4 звезды, № С782024014180 в реестре классифицированных средств размещения), расположенный по адресу: 190013, г Санкт-Петербург, вн.тер.г. МО Семеновский, Батайский пер., д. 3, литера А;

- отель Artel 17/52 («Артель 17/52», № С782026028770 в реестре классифицированных средств размещения), расположенный по адресу: 199178, Санкт-Петербург, вн. тер. г. МО Васильевский, 17-я линия В.О., дом 52, корпус 1, литера А.

На территории Отелей ООО «ВАН Хотелс» наряду с настоящими Правилами также действуют Правила поведения гостей объектов общественного питания ООО «ВАН Хотелс».

На территории Отеля Palace Bridge Hotel 5* («Палас Бридж Хотел», категория 5 звезд), расположенного по адресу 199004, Санкт-Петербург, Биржевой пер., д. 4, лит. А, наряду с настоящими Правилами и Правилами поведения гостей объектов общественного питания ООО «ВАН Хотелс» также действуют Правила Клуба Palace Bridge Wellness Club (Палас Бридж Веллнесс Клуб) и Правила пользования услугами Детского клуба «Palace Kidbridge» («Палас Кидбридж»).

Гостиничные услуги – услуги, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения (отель, гостиница), а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, оказываемых Отелем Гостю в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

Гость – физическое лицо и/или потребитель, пользующееся или намеревающееся воспользоваться Гостиничными услугами и/или иными услугами, предоставляемыми Отелем, а также любое другое физическое лицо, являющееся посетителем Отеля.

Заказчик – по общему правилу индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующее Гостиничные услуги в порядке и на условиях, согласованных в соответствующих договорах с Отелем. При наличии противоречий между положениями Правил и указанных договоров приоритет имеют условия договоров. Правила регулируют отношения заказчика и Отеля в части, не регламентированной и не противоречащей договору.

Регистрационная карта Гостя – документ, подтверждающий заключение между Гостем и Отелем договора оказания Гостиничных услуг, безоговорочное согласие с Правилами и безусловный акцепт условий публичной оферты – договора оказания Гостиничных услуг, размещённой на Сайте Отеля.

Сайт Отеля означает следующие сайты, все вместе или каждый по отдельности:

<https://www.palacebridge.ru>,
<https://www.vasilievsky.ru>,
<https://www.olympiagarden.ru>,
<https://www.artel1752.ru>.

Режим работы Отеля - ежедневно и круглосуточно.

Время, указанное в Правилах, является Московским.

В целях обеспечения безопасности в публичных зонах Отеля ведётся (может вестись) видеонаблюдение и аудиозапись.

Дополнительные условия. В порядке пункта 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ) допускается подписание любых документов со стороны Гостя и/или Отеля путём проставления графической подписи с использованием планшета и/или иного электронного устройства.

В данном случае сформированное изображение подписи признаётся прикреплённым к подписанному таким образом электронному документу, а проставившее графическую подпись лицо -- идентифицированным.

В данном случае графическая подпись, проставляемая её владельцем в планшете (ином электронном устройстве), признаётся аналогом собственноручной подписи лица.

Простановка такой подписи подтверждает, в том числе заключение сделки в письменной форме с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки (абзац второй п. 1 ст. 160 ГК РФ).

При этом требование о наличии подписи признаётся выполненным, а лицо, проставившее графическую подпись – достоверно определённым.

Стороны признают документы, электронные документы, сканированные образы документов, а также извлечённые и сохранённые в любых форматах документы, подписанные графической подписью, юридически значимыми и являющимися эквивалентными документам на бумажных носителях и/или иным электронным документам, подписанным соответствующими подписями уполномоченных лиц и (если применимо) оттиском печатей Сторон.

2. УСЛУГИ ОТЕЛЯ

2.1. Перечень Гостиничных услуг, оказываемых Гостям, проживающим в отеле, без взимания дополнительной платы:

- хранение багажа в багажной комнате в день заезда и день выезда;
- ежедневная уборка номера в период проживания;
- ежедневная заправка постелей в период проживания;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, утюга, гладильной доски в период проживания;
- предоставление детской кроватки (при наличии свободной) в период проживания;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- вызов такси (оплата поездки осуществляется Гостем самостоятельно).

Отель по просьбе Гостя обеспечивает следующие виды услуг без дополнительной платы:

- вызов скорой помощи и других спецслужб;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи, пользование тонометром;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по её получении;
- побудка к определённому времени.

Отель вправе оказывать Гостям также иные не указанные в настоящем перечне услуги без взимания дополнительной платы. Информация о таких услугах и условиях их оказания доводится до сведения Гостей на сайтах Отеля в сети интернет, а также иными обязательными способами, предусмотренными действующим законодательством.

2.2. Перечень Гостиничных услуг, оказываемых Гостям, проживающим в Отеле, на платной основе согласно действующему Прейскуранту/иному документу:

- услуги ресторанной службы;
- предоставление дополнительных комплектов посуды и столовых приборов помимо находящихся в номере;
- телефонная связь (городская, междугородняя, международная);
- предоставление разрешения на фотосессию на территории Отеля, а также на профессиональные фото- и видеосъемки;
- заказ трансфера из/до аэропорта, вокзала, организация встреч и проводов, включая транспортную доставку гостей и багажа;
- организация аренды (проката) автомашины без водителя;
- стирка, глажение, химчистка, мелкий ремонт одежды;
- продажа сувенирной продукции и предметов первой необходимости;
- заказ цветов;
- предоставление в аренду мест для хранения автотранспорта на территории Отеля;
- поднос багажа;
- предоставление дополнительной кровати;
- организация бронирования и (или) продажи билетов на различные виды транспорта (в том числе с помощью интернет-сервисов);
- организация бронирования и (или) продажи билетов в театры, на спортивные, зрелищные мероприятия (в том числе с помощью интернет-сервисов)
- организация экскурсий и обслуживания гидами/гидами-переводчиками.

Отель вправе оказывать также иные платные услуги Гостям. Информация о таких услугах и условиях их оказания доводится до сведения Гостей на сайтах Отеля в информационной

телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными обязательными способами, предусмотренными действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

3.1. Бронирование номера, а также дополнительных услуг осуществляется: лично, по телефону, на Сайтах Отеля, путём направления заявки на адрес электронной почты reservations@wone-hotels.com, либо через сервисы бронирования (иных юридических лиц), с которыми у Отеля заключен договор.

Под бронированием понимается право Потребителя на получение Гостиничной услуги в порядке и на условиях, определённых подтверждённой Отелем заявкой заказчика (потребителя).

В заявке должны быть указаны:

- 3.1.1.** дата и время заезда и выезда Гостя/Гостей;
- 3.1.2.** категория и количество номеров и проживающих в номере Гостей;
- 3.1.3.** Ф.И.О. Гостя/Гостей, сведения о документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (реквизиты компании (для юридических лиц));
- 3.1.4.** способ оплаты;
- 3.1.5.** перечень дополнительных услуг;
- 3.1.6.** дополнительные комментарии;
- 3.1.7.** контактные данные (телефон, электронная почта);

Сведения пунктов 3.1.1. – 3.1.5. являются существенными условиями, изменение которых допускается в определённом настоящими правилами порядке и при наличии соглашения с Отелем.

3.2. Бронирование признаётся обязательным после подтверждения его условий Отелем и внесения Заказчиком (потребителем) согласованной Отелем стоимости Гостиничных услуг.

Любые сообщения, уведомления, документы и сведения, направленные в адрес Отеля посредством электронной почты, признаются полученными в первый рабочий день, следующий за днём их направления, при этом продолжительность рабочего дня определяется с учётом установленного Отелем режима рабочего времени.

Любые сообщения, уведомления, документы и сведения, направленные в адрес Отеля посредством почтового отправления, признаются полученными в первый рабочий день, следующий за днём их фактического получения Отелем, зафиксированного отделением почтовой связи.

3.3. Сведения о категории номеров, их площади и иных характеристиках, равно как и сведения о характеристиках определённых Отелем групп номеров доступны для ознакомления в зонах приёма и размещения, а также опубликованы на сайте Отеля.

3.4. Отель стремится направить Гостю подтверждение или отказ в запрошенных условиях бронирования в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки Отеля срок обработки заявок может быть увеличен до 72 часов.

3.5. По общему правилу в Отеле предусмотрено бронирование с внесением предварительной оплаты.

Данный вид бронирования обеспечивается внесением предоплаты, в согласованном с Отелем размере и в согласованные с Отелем сроки.

При соблюдении всех обязательных условий бронирование сохраняется до времени выезда (расчётного часа) дня, следующего за днём запланированного заезда.

Отказ от данного вида бронирования допускается до дня заезда.

В случае несвоевременного отказа, опоздания или незаезда Гостя Отель взимает плату за номер (место в номере), но не более чем за сутки.

При опоздании Гостя более чем на сутки договор прекращается, бронирование аннулируется в полном объеме.

При своевременном и надлежащем отказе Гостя от договора (аннулировании бронирования) до дня заезда, предоплата возвращается за вычетом фактически понесенных Отелем расходов.

По общему правилу стоимость Гостиничных услуг, в том числе цена размещения ежедневно публикуется на Сайте Отеля.

3.6. При наличии оснований возврат предоплаты осуществляется на основании заявления Гостя в следующем порядке:

3.6.1. в случае возврата в безналичном порядке – не позднее 20 (Двадцать) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Гостя путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении на возврат либо представленным Гостем при заключении договора (бронировании);

3.6.2. В случае возврата наличными денежными средствами из кассы Отеля – не позднее 30 (Тридцать) рабочих дней – при условии, если оплата договора (бронирования) осуществлялась наличными денежными средствами и такой способ возврата указан в соответствующем заявлении Гостя.

Приоритетным способом оплаты договора (бронирования) и/или возврата денежных средств является безналичный расчет.

3.7. Выбор категории номера является усмотрением Гостя. Выбор конкретного номера определённой Гостем категории является усмотрением Отеля. ОТЕЛЬ стремится, но не гарантирует предоставление номера полностью соответствующего дополнительным пожеланиям Гостя.

3.8. Отказ от бронирования является отказом потребителя (заказчика) от договора.

3.9. Заказчик (потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов.

ОТЕЛЬ оставляет за собой право на удержание величины фактически понесённых расходов из денежных средств, подлежащих возврату, или предъявить требования об оплате фактически понесённых расходов.

Передача прав и обязанностей заказчика (потребителя, Гостя) по заявке и/или договору оказания Гостиничных услуг, в том числе внесение Гостем изменений в подтверждённое ОТЕЛЕМ и оплаченное в установленном порядке бронирование допускается при условии предварительного уведомления Отеля не позднее 3 (Три) рабочих дней до дня заезда и получения согласия Отеля.

Внесение изменений в договор оказания Гостиничных услуг (подтверждённое ОТЕЛЕМ бронирование), в том числе в предоставленные Гостем данные с нарушением указанного в предыдущем абзаце срока не допускается и признаётся исключительным усмотрением Отеля. В этом случае ОТЕЛЮ предоставляется право отказа в изменении бронирования и/или изменении его условий, включая условие о стоимости.

Внесение изменений в договор оказания Гостиничных услуг (подтверждённое ОТЕЛЕМ бронирование) в любом случае является усмотрением Отеля.

3.10. В случае если бронирование осуществляется посредством сервисов бронирования и/или посредниками по поручению заказчика (Гостя), порядок отказа от договора, отмены бронирования, изменения условий бронирования, сроки и порядок возврата денежных средств устанавливаются договором между потребителем и посредником.

ОТЕЛЬ не несёт ответственности за действия (бездействия) сервисов бронирования (иных лиц).

4. ЗАЕЗД И ВЫЕЗД ГОСТЕЙ

4.1. Заезд и выезд в/из Отеля:

Расчетный час (время заезда) – 14:00 часов на дату заезда Гостя.

Расчетный час (время выезда) – 12:00 часов в день выезда Гостя.

4.2. Ранний заезд допускается по заявке Гостя при условии подтверждения возможности и времени раннего заезда ОТЕЛЕМ, а также при условии предварительной и полной оплаты Гостем установленной ОТЕЛЕМ стоимости раннего заезда.

По общему правилу при бронировании раннего заезда в период с 09:00 до 14:00 взимается предоплата раннего заезда в размере не менее 50% стоимости первых суток проживания, если иная стоимость не будет установлена ОТЕЛЕМ на дату получения заявки раннего заезда;

По общему правилу при бронировании раннего заезда, период которого превышает 12 часов, предоплата раннего заезда взимается в размере 100% стоимости суток, предшествующих дню заезда вне зависимости от сезона, если иная стоимость не будет установлена ОТЕЛЕМ на дату получения заявки раннего заезда.

При определении стоимости услуги раннего заезда приоритет имеют специальные правила, определённые в пункте 6.4. и применяемые ОТЕЛЕМ по своему усмотрению.

При отказе от договора (отмене бронирования) потребителем (заказчиком) менее, чем за сутки до согласованного времени раннего заезда, стоимость раннего заезда возврату не подлежит.

4.3. По заявке Гостя, при условии подтверждения такой заявки Отелем за дополнительную плату возможен выезд из Отеля после расчетного часа окончания обслуживания (поздний выезд).

Если иное не будет предусмотрено Отелем при согласовании такой заявки и/или бронирования (договора), стоимость услуги позднего выезда из Отеля по общему правилу составляет:

с 12:00 до 18:00 часов – 50% стоимости суток;

с 12:00 до 12:00 часов следующих суток – 100% стоимости суток, следующих за днем выезда.

При определении стоимости услуги позднего выезда приоритет имеют специальные правила, определённые в пункте 6.4. и применяемые Отелем по своему усмотрению.

4.4. В случае несогласованной с Отелем задержки выезда (позднего выезда) потребителя после времени выезда (расчетного часа) более чем на 30 минут, Отель вправе по собственному усмотрению удержать или потребовать платы за поздний выезд и проживание в номере (отдельном месте в многоместном номере):

50% стоимости суток – при выезде Гостя в период с 12:00 до 18:00 часов;

100% стоимости суток (если иное не установлено Гостем и Отелем) – при выезде в период с 18:01 до 12:00 часов суток, следующих за днем выезда.

4.5. Право на внеочередное обслуживание в Отеле имеют следующие категории граждан при условии предоставления подтверждающих документов:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры «Ордена Славы» и лица, приравненные к ним;
- Инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;
- Другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством РФ, предоставлено право на внеочередное обслуживание.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ

Обращаем особое внимание Гостей: в Отеле не применяется и не используется единая биометрическая система.

Регистрация потребителей в общеустановленном порядке

5.1. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Регистрация потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, постановка на учет по месту пребывания в средстве размещения и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.2. Заселение гражданина РФ осуществляется при предъявлении (на основании) одного из нижеперечисленных документов:

5.2.1. паспорт гражданина РФ;

5.2.2. временное удостоверение личности гражданина РФ;

5.2.3. паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

5.2.4. паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (загранпаспорта).

5.2.5. документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, – только в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

При отсутствии одного из вышеуказанных документов допускается заселение на основании российского национального водительского удостоверения.

5.3. Заселение несовершеннолетнего гражданина РФ, не достигшего 14 лет, либо достигшего, но не получившего паспорт гражданина РФ, осуществляется при одновременном предъявлении документов, указанных в пунктах 5.2.1. и 5.2.2. настоящих правил:

5.3.1. свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации¹

либо

одного из нижеприведённых документов, удостоверяющих наличие гражданства РФ у несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста²:

- свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению;
- документ, выданный полномочным органом иностранного государства (с переводом на русский язык), с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа,
- документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающего факт регистрации рождения (в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации).

5.3.2. документов, удостоверяющих личность, а при их отсутствии – российского национального водительского удостоверения родителей (законных представителей)

либо

документов, удостоверяющих личность, а при их отсутствии – российского национального водительского удостоверения сопровождающего лица *и* письменного согласия родителей (законных представителей) на заселение несовершеннолетнего в средство размещения (гостиницу).

5.4. Заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется при одновременном предъявлении документов, указанных в пунктах 5.3.1. и 5.3.2. настоящих правил:

5.4.1. документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

5.4.2. документ, удостоверяющий личность, либо российское национальное водительское удостоверение родителей (законных представителей)

либо

документов, удостоверяющих личность, либо российского национального водительского удостоверения сопровождающего лица (лиц) *и* письменного согласия родителей (законных представителей) на заселение в средство размещения (гостиницу).

В случае отсутствия рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение допускается только при условии представления документа, удостоверяющего личность указанного несовершеннолетнего, *и* письменного согласия родителей (законных представителей), соответствующего установленной Отелем форме на заселение в средство размещения (гостиницу).

Декларация Отеля о соблюдении прав и интересов несовершеннолетних Согласие родителей

¹ Гражданство Российской Федерации несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, может быть подтверждено паспортом гражданина РФ – законного представителя либо документом, удостоверяющим личность указанного лица – гражданина РФ – за пределами территории РФ (загранпаспорт), либо дипломатический паспорт законного представителя, либо служебный паспорт законного представителя при условии внесения в указанные документы сведений о детях, заверенных подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации.

² Важно: подтверждение гражданства несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, не отменяет обязанность предоставления свидетельства о рождении.

² Перечень документов определен пунктами 173 и 174 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»

Поскольку действующим законодательством не предусмотрено иное, учитывая отсутствие императивных норм в части формы согласия родителей (законных представителей), а также принимая во внимание свободу, предоставленную средству размещения в определении правил проживания³, с целью максимальной защиты прав и интересов несовершеннолетних, Отель принимает согласия родителей (законных представителей), предоставленные в оригинальной и письменной форме на бумажном носителе.

В тексте согласия, форма которого размещена на Сайте Отеля, должны быть указаны:

- ФИО, дата рождения, паспортные данные законного представителя несовершеннолетнего, выдавшего согласие на заселение несовершеннолетнего в Отель;
- ФИО, дата рождения, данные свидетельства о рождении или паспортные данные несовершеннолетнего лица;
- реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя несовершеннолетнего (родителя/опекуна/попечителя);
- ФИО, дату рождения, паспортные данные лица, сопровождающего несовершеннолетнего;
- номера мобильных и иных контактных телефонов законных представителей (одного из них) и лица, сопровождающего несовершеннолетнего, для связи в экстренных ситуациях;
- наименование средства размещения, период проживания несовершеннолетнего;
- дата выдачи и срок действия согласия.

В случае наличия противоречий в предоставленных при заселении несовершеннолетних граждан документах, в целях проверки полномочий сопровождающих лиц и защиты интересов несовершеннолетних Отель вправе предложить предоставить дополнительные документы, устраняющие выявленные противоречия.

В случае невозможности устранить выявленные противоречия, а также в случае непредоставления согласия, оформленного надлежащим образом, равно как и при наличии обоснованных сомнений в достоверности предоставленного согласия или полномочиях лица, выдавшего согласие или полномочиях сопровождающего лица, Отель оставляет за собой право в целях защиты интересов несовершеннолетнего отказать в предоставлении гостиничных услуг и сообщить о сложившейся ситуации в правоохранительные органы.

Отель обращает внимание, что согласие родителей (законных представителей) требуется также при заселении в Отель посредством многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.5. Заселение иностранного гражданина или лица без гражданства осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

5.5.1. паспорта иностранного гражданина *либо* иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность *иностранного гражданина*;

5.5.2. документа, выданного иностранным государством *и* признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность *лица без гражданства*;

5.5.3. разрешения на временное проживание лица без гражданства;

5.5.4. вида на жительство лица без гражданства;

5.5.5. временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5.6. Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется

5.6.1. на основании указанных в пункте 5.4. настоящих правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста⁴, и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (законных представителей)

³ Пункт 6 постановления Правительства №1912

⁴ В случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации – документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения или иной применимый в соответствии с законодательством документ, подтверждающий родственные отношения с ребёнком, не достигшими 18-летнего возраста, с переводом на русский язык.

либо

на основании указанных в пункте 5.4. настоящих правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и удостоверяющих личность сопровождающего лица (лиц) *при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия родителей (законных представителей).*

Указанное согласие, форма которого размещена на официальном сайте Отеля, предоставляется на русском и/или английском языке в оригинальной и письменной форме на бумажном носителе. Содержание согласия, а также права Отеля в части проверки предоставленных сведений указаны в Декларации Отеля о соблюдении прав и интересов несовершеннолетних.

5.7. Для детей иностранных граждан в возрасте до 1 года, родившихся на территории Российской Федерации, не выезжавших за пределы территории Российской Федерации и не имеющих паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина:

свидетельство о рождении этого иностранного гражданина (миграционная карта не представляется (не направляется).

При постановке на учет по месту пребывания иностранного гражданина, указанного в абзаце первом настоящего пункта, свидетельство о рождении может не представляться, если сведения о государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации такого иностранного гражданина содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги. В этом случае гостиницей используются указанные сведения.

5.8. Иностранцам и лицам без гражданства помимо документов, удостоверяющих личность, необходимо предъявить документы, предусмотренные законодательством РФ:

- миграционную карту;
- виза/вид на жительство/разрешение на временное пребывание;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Оформление проживания Гостей в Отеле производится в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. В целях оказания гостиничных услуг и в целях исполнения требований законодательства РФ, Отель вправе передавать персональные данные Гостя в уполномоченные государственные органы.

5.10. Отель вправе отказать Гостю в заселении без выплаты Гостю (Заказчику) любых неустоек, штрафов, пени, процентов, компенсации морального вреда, любых убытков, причиненных таким отказом, в том числе по следующим основаниям:

5.10.1. отсутствие документов, необходимых к предъявлению при заселении в соответствии с законодательством РФ;

5.10.2. предъявление документов с истекшим сроком действия, равно как и документов, содержащих недостоверные сведения;

5.10.3. достоверность предъявленных Гостем документов не подтверждена данными информационной системы МВД России;

5.10.4. нахождение Гостя в реестре контролируемых лиц;

5.10.5. нахождение Гостя в розыске;

5.10.6. нахождение Гостя в стоп-листе Отеля.

5.11. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, заселение в Отель возможно посредством многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Все расчеты в Отеле производятся в рублях РФ. Оплата производится за наличный или безналичный расчет (банковским переводом или банковской картой Гостя). В случае оплаты в безналичной форме, цены не включают банковскую комиссию. Оказание гостиничных услуг осуществляется на условиях предварительной оплаты, если иное не установлено соглашением сторон.

6.2. В случае отказа Гостя от оплаты номера Отель вправе отказать в размещении или прекратить оказание услуг.

6.3. Основанием для выдачи электронной карты-ключа от номера является оплата номера (если иное не установлено соглашением сторон), а также заполненная Регистрационная карта с подписью Гостя. В случае утраты/повреждения карты-ключа, либо необходимости выдачи дополнительной карты-ключа новая карта-ключ изготавливается по личному заявлению Гостя, подписавшего регистрационную карту, и в его присутствии.

6.4. Отель обеспечивает возможность проживания Гостя в Отеле с учётом положений настоящих Правил только в оплаченный период, до наступления и после окончания которого по заявке Гостя и по усмотрению Отеля проживание может быть предоставлено раньше и/или продлено при наличии свободных мест и оплате стоимости. Условия и цена таких услуг устанавливаются Отелем по собственному усмотрению, регулируются, в том числе загрузкой Отеля и могут отличаться от условий и стоимости проживания в забронированном и оплаченном ранее периоде.

6.5. Если Гость не освободил номер по истечении оплаченного срока проживания в Отеле, при отсутствии Гостя по месту размещения, если проживание не продлено и не оплачено в срок, Отель вправе создать комиссию, сформировать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя и освободить номер. Ценные вещи (деньги, драгоценности, документы) Отель помещает на хранение в депозитную ячейку, остальные вещи помещаются в камеру хранения в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

6.6. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему в Отеле прейскуранту.

6.7. В случае выезда Гостя из Отеля без оплаты услуг Отеля, а также при выявлении случаев причинения ущерба Гостем имуществу Отеля или третьих лиц, либо посетителями Гостя или Гостями, совместно проживающими с Гостем в номере; или Гостями, проживающими в других номерах, проживание которых оплачено Гостем, и их посетителями), Отель вправе списать соответствующую сумму в счет оплаты задолженности Гостя и/или возмещения реального ущерба с банковской карты Гостя (банковской карты, которая была авторизована при оплате услуг Отеля).

6.8. Переселение Гостя в другой номер из номера, в котором он уже разместился, осуществляется только по объективным причинам, определяемым сотрудниками Отеля по своему усмотрению.

6.9. Все цены, предложения и условия продажи могут быть ограничены по времени и наличию мест, минимальным или максимальным сроком пребывания, факторами выходных и праздничных дней.

6.10. Стоимость питания, завтрак «шведский стол» оплачивается дополнительно, если иное не установлено в договоре с Гостем и Отелем. Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного Гостем, не возвращается.

7. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

7.1. С целью обеспечения порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Отеле **запрещается:**

7.1.1. курить, использовать кальяны, употреблять никотинсодержащую продукцию (пищевую никотинсодержащую продукцию, никотинсодержащую жидкость, а также жидкость без содержания никотина или с его минимальным содержанием менее 0,1 мг/мл, предназначенную для использования в устройствах для потребления никотинсодержащей продукции, включая в электронные системы доставки никотина) в том числе с использованием электронных и иных приборов, на территории Отеля, в том числе в номерах, в ресторанах, барах, клубе «Palace Bridge Wellness Club» и СПА-зоне, Детском клубе, в коридорах и иных общественных местах Отеля, не предназначенных для курения. При этом за нарушение требований о запрете курения, использовании кальянов и употреблении никотинсодержащей продукции и приравненной к ней продукции на территории Отеля, Отель вправе взыскать с нарушителя причиненный данным нарушением реальный ущерб в размере стоимости удаления запаха согласно действующему Прейскуранту;

7.1.2. оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие; размещать гостей без документов, удостоверяющих личность, и без регистрации указанных лиц администрацией Отеля; размещать гостей в период с 23:00 до 8:00;

- 7.1.3.** передавать карту-ключ от номера другим лицам;
- 7.1.4.** совершать хулиганские, аморальные и антиобщественные действия и любые другие подобные действия, в том числе применять насилие, оскорблять персонал Отеля и других Гостей, а также грубить, угрожать, использовать нецензурные слова и чрезмерно употреблять спиртные напитки;
- 7.1.5.** совершать опасные действия, способные причинить вред себе и другим Гостям, а также имуществу Отеля и третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, использовать мебель не по ее целевому назначению, шуметь, кричать, громко разговаривать (в том числе по громкой связи), прыгать, подкидывать, кружить, сажать на плечи детей и взрослых и т.п.;
- 7.1.6.** в общественных зонах Отеля танцевать непристойные танцы, устраивать стриптиз, обнажаться, непристойно расстегивать одежду, разговаривать по громкой связи, либо прослушивать аудиофайлы/просматривать видеофайлы со звуком без использования наушников;
- 7.1.7.** находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, или наркотического опьянения;
- 7.1.8.** находиться в общественных зонах Отеля в одежде для плавания или пляжа (за исключением территории СПА-зоны и СПА бара); в нижнем белье, в неопрятной рабочей спецодежде, обнаженными, босиком и т.д.;
- 7.1.9.** находиться в общественных зонах Отеля в грязной, пачкающей, мокрой одежде и обуви, а также в одежде и обуви, имеющей неприятные запахи, неопрятной, неприличной одежде и обуви, в том числе вызывающей брезгливость и отвращение, в одежде и обуви, оскорбляющей человеческое достоинство и нравственность или свидетельствующей о явном неуважении к обществу, в том числе имеющей соответствующие надписи и рисунки;
- 7.1.10.** при нахождении в общественных зонах Отеля иметь внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и/или оскорбляющий человеческое достоинство и общественную нравственность;
- 7.1.11.** употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных зонах Отеля, на территории спортивного клуба «Palace Bridge Wellness Club» и СПА-зоны, Детского клуба «Palace Kidbridge» (за исключением отдельных мероприятий по согласованию с Администрацией Детского клуба «Palace Kidbridge») в ресторанах, барах и кафе Отеля, включая территорию лобби-бара (за исключением употребления детского питания детьми по предварительному согласованию с Отелем);
- 7.1.12.** занимать столы и посадочные места в ресторанах, барах и кафе Отеля без намерения воспользоваться услугами Отеля, за исключением случаев ожидания Гостей Отеля или представителей Отеля, а также за исключением нахождения на территории Гостей, проживающих в Отеле;
- 7.1.13.** выносить из ресторанов, баров, кафе Отеля посуду, столовые приборы, иное имущество, продукты питания и напитки без предварительного согласования с Отелем;
- 7.1.14.** проносить на территорию Отеля и хранить в Отеле наркотические, ядовитые, взрывоопасные вещества, все виды оружия (газовое, огнестрельное, холодное, травматическое, электрошокеры и т.п.), включая средства самообороны, и иные запрещенные законодательством предметы/вещества;
- 7.1.15.** использовать общественные зоны Отеля для сна, а также лежать на посадочных местах и другой мебели;
- 7.1.16.** осуществлять в общественных зонах Отеля фотосессии, профессиональную фото- и видеосъемку без предварительного согласования с Отелем и без оплаты по Прейскуранту;
- 7.1.17.** осуществлять любительскую фото- и видеосъемку, если она создает неудобства или опасность для других Гостей или персонала Отеля;
- 7.1.18.** играть в азартные игры;
- 7.1.19.** каким-либо образом мешать Гостям и персоналу Отеля, в том числе их свободному перемещению;
- 7.1.20.** загрязнять Отель и прилегающую территорию;
- 7.1.21.** оставлять открытыми запорную арматуру — краны (смесители) после ухода из номера;
- 7.1.22.** передвигать или выносить из номера или общественных мест Отеля мебель, постельные и душевые принадлежности, электроприборы, прочее имущество и вещи;
- 7.1.23.** без предварительного согласования с Отелем проносить и размещать/хранить в номере крупногабаритные предметы (коробки размером более 50*50 см должны храниться в камере хранения Отеля в целях обеспечения удобства уборки номера, а также безопасности Гостей);
- 7.1.24.** использовать для передвижения на территории Отеля роликовые коньки, самокаты, велосипеды, иные средства индивидуальной мобильности, а также использовать в общественных зонах

Отеля спортивный инвентарь (собственный спортивный инвентарь может быть использован только по предварительному согласованию с Отелем на территории клуба «Palace Bridge Wellness Club» и СПА-зоны, за исключением случаев, предусмотренных правилами клуба «Palace Bridge Wellness Club»);

7.1.25. использовать пиротехническую продукцию;

7.1.26. находиться в подсобных, служебных и вспомогательных помещениях, предназначенных для персонала Отеля;

7.1.27. открывать окна в номере при отрицательной уличной температуре, так как это может привести к обмороживанию системы отопления и ее прорыву, и как следствие, к затоплению номера и других помещений горячей водой (ВАЖНО! в каждом номере имеется возможность регулировки температурного режима путем использования системы климат-контроля без необходимости открывания окон);

7.1.28. совершать иные действия, противоречащие правилам общепринятого подведения в общественных местах;

7.1.29. совершать иные действия, запрещенные Правилами поведения гостей объектов общественного питания ООО «ВАН Хотелс», Правилами Клуба Palace Bridge Wellness Club (Палас Бридж Веллнесс Клуб), Правила пользования услугами Детского клуба «Palace Kidbridge» («Палас Кидбридж»)

7.1.30. совершать иные действия, запрещенные действующим законодательством РФ;

7.2. При нахождении в Отеле Гость обязан:

7.2.1. соблюдать настоящие Правила;

7.2.2. соблюдать правила пожарной безопасности, установленные законодательством РФ;

7.2.3. бережно относиться к имуществу Отеля и возмещать реальный ущерб в случае повреждения имущества Отеля согласно действующему прейскуранту Отеля;

7.2.4. возмещать ущерб, причиненный третьим лицам;

7.2.5. своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Отеля, а также освободить номер по истечении оплаченного срока размещения в Отеле;

7.2.6. соблюдать установленный порядок проживания;

7.2.7. соблюдать тишину с 22:00 до 8:00;

7.2.8. самостоятельно нести ответственность за

7.2.9. незамедлительно сообщить Отелю при обнаружении пропажи личных вещей из номера, карты-ключа, а также при обнаружении вещей, оставленных без присмотра;

7.2.10. нести ответственность за действия приглашенных Гостем в Отель лиц, в том числе возмещать реальный ущерб, причиненный Отелю, его имуществу, а также ущерб, причиненный сотрудникам, другим Гостям и третьим лицам. Посещение проживающих Гостей разрешено до 23:00, после чего проживающему Гостю необходимо оформить проживание в Отеле приглашенных им лиц.

7.2.11. в случае использования услуг сторонних сервисов доставки встречать курьеров (доставщиков) у входа в Отель рядом со стойкой регистрации Гостей (курьеры (доставщики) на территорию номерного фонда не допускаются);

7.2.12. соблюдать общепринятые правила поведения, а также правила взаимного уважения по отношению к другим Гостям и к персоналу Отеля (в том числе в общественных зонах Отеля не разговаривать громко, использовать бесшумный режим телефона, в том числе при прослушивании аудиоматериалов и просмотре видеоматериалов, либо наушники, не разговаривать по громкой связи), также Гости обязаны воздерживаться от совершения каких-либо действий, которые могут нарушить благоприятную атмосферу Отеля и причинить неудобства другим Гостям;

7.2.13. Контроль за соблюдением Гостями общественного порядка и настоящих Правил осуществляется сотрудниками Отеля. В случае нарушения Гостем общественного порядка, сотрудники Отеля вправе вызвать полицию для решения вопроса о привлечении Гостя к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

7.2.14. Музыкальные и иные шумные мероприятия разрешены только по предварительному согласованию с Отелем в строго отведенных для этого местах в период с 10:00 до 22:00 часов. Все ночные музыкальные и иные шумные мероприятия должны проводиться в закрытых помещениях с соблюдением допустимого уровня шума.

7.2.15. Отель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также иных признаков угрозы чрезвычайной ситуации, включая непрерывное наличие таблички «Не беспокоить» более 2-х дней подряд, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, правил общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами,

в иных случаях, необходимых для оперативного устранения аварий или выхода из строя необходимого оборудования для организации ремонтно-восстановительных работ.

7.2.16. Ценные вещи Гостей подлежат хранению в сейфе. Отель несет ответственность за ценные вещи только в случае, если они переданы на ответственное хранение по письменному договору.

7.2.17. Фотосессии в Отеле могут проводиться только после получения предварительного согласия Отеля. За проведение коммерческих фото- и (или) видеосъемок Отель вправе взимать плату в размере, предварительно согласованном с Отелем. Гости при осуществлении фото- и (или) видео съемок на территории Отеля должны обеспечивать соблюдение прав других Гостей, находящихся в Отеле, не причинять беспокойство другим Гостям, не загораживать проходы и не мешать деятельности работников Отеля/

7.3. Отель не осуществляет приготовление и подогрев любых продуктов питания и напитков, принесенных с собой Гостями, а также не принимает от Гостей на хранение продукты питания.

7.4. Отель не несёт ответственности за любые виды и формы медикаментов, лекарственных средств и препаратов, товаров медицинского назначения и индивидуального пользования, оставленных в номере, в том числе в устройствах, предназначенных для поддержания низкой температуры.

7.5. Гостям запрещается ведение на территории Отеля любой коммерческой и предпринимательской деятельности без предварительного письменного согласования с Отелем и/или без заключения соответствующих договоров с Отелем. Ответственность за соблюдение действующего законодательства при осуществлении такой деятельности на территории Отеля лежит на Гостях, в том числе ответственность перед третьими лицами, надзорными и контрольными органами. При этом номера Отеля предназначены для размещения в них физических лиц исключительно с целью их временного проживания (существенное условие размещения, не соблюдение которого признаётся существенным нарушением договора), соответственно, использование номера для ведения любой коммерческой и предпринимательской деятельности запрещается.

7.6. В случае нарушения Гостем настоящих Правил Отель без применения каких-либо мер ответственности вправе не начинать, приостановить или прекратить оказание услуг Гостю. Также Отель вправе не оказывать услуги лицам, ранее нарушавшим настоящие Правила, либо Правила, указанные в п.1.1. настоящих Правил.

7.7. При причинении Отелю Гостем материального или иного ущерба по вине или халатности Гостя и (или) его гостей, Отель составляет акт установленного образца о нарушении Гостем правил проживания, **повлекшем** материальный или иной ущерб, с указанием оценки причинённого ущерба.

В случае отказа Гостя от подписания акта, зафиксированное в акте нарушение считается признанным Гостем.

В случае причинения ущерба, кроме случаев возмещенного ущерба по прејскуранту цен за порчу имущества Отеля, Гость должен добровольно или в судебном порядке возместить Отелю реальный ущерб, а также потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели или иного поломанного имущества Отеля и иных подобных случаев (например, при заливе водой, разбитии посуды, поломки оборудования и пр.).

Подписывая регистрационную карту, Гость соглашается с надлежащим состоянием предоставленного номера, отсутствием видимых и/или очевидных дефектов и/или недостатков.

Любые претензии Гостя, связанные с ненадлежащим состоянием номера, принимаются Отелем в письменной форме в течение 1 (Один) часа с момента подписания Гостем регистрационной карты. По истечении указанного времени номер признаётся принятым Гостем в удовлетворительном состоянии и без очевидных дефектов, а причинённый Гостем и/или зафиксированный после его выезда в соответствующем акте ущерб – подлежащим безусловному возмещению Гостем.

7.8. Родители или иные законные представители в полном объеме несут ответственность за действия лиц, младше 18 лет в период их нахождения в Отеле, в том числе за потенциальный вред, причиненный Отелю, его имуществу, сотрудникам, другим Гостям.

Нахождение несовершеннолетних в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием несовершеннолетних в ночное время в общественных местах (ресторанах, барах и т.п.) посещение которых для несовершеннолетних ограничено, не допускается. Под ночным временем понимается время с 22.00 до 06.00 часов в период с 1 сентября по 31 мая включительно или с 23.00 до 06.00 часов в период с 1 июня по 31 августа включительно.

Правила посещения СПА-комплекса и спортивного зала размещены на официальном сайте: <https://www.pbwellnessclub.ru/>.

7.9. Отель не несет ответственности как за работу городских ресурсоснабжающих организаций в случаях отключения электроэнергии, воды, тепла и прочее, так и за последствия таких отключений.

Отель не обеспечивает специальные условия хранения для соответствующих (специальных) групп товаров (продуктов).

Риск утраты (порчи) любой группы товаров со специальным сроком и условиями хранения в полном объеме принимается на себя Гостем.

7.10. Контроль за соблюдением настоящих Правил Гостями осуществляется персоналом и представителями Отеля. В случае нарушения Гостем общественного порядка Отель вправе вызвать уполномоченные надзорные и/или правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении Гостя к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

8. ХРАНЕНИЕ ВЕЩЕЙ

8.1. Хранение найденных вещей может осуществлять в следующем порядке:

8.1.1. личные неценные вещи: непродовольственные товары, изделия медицинского назначения и иные вещи – хранятся в течение 3 месяцев с момента обнаружения;

Найденные и не востребовавшие личные вещи, по истечении установленных сроков хранения подлежат утилизации.

8.1.2. ценные вещи: денежные средства, банковские карты, ювелирные украшения, телефоны, персональные компьютеры (и аналогичные товары), прочая техника, документы, ключи - хранятся в течение 6 месяцев с момента обнаружения.

Найденные и не востребовавшие ценные вещи, по истечении установленных сроков хранения подлежат передаче в полицию.

8.1.3. Продукты питания и напитки хранению не подлежат, и утилизируются после уборки номера.

При этом, в отношении найденных вещей может быть принято решение об их досрочной утилизации, если обстоятельства обнаружения таких вещей либо состояние самих вещей влияют или могут повлиять на:

- безопасность жизни и здоровья населения;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- защиту окружающей среды;
- безопасность и целостность объектов недвижимого имущества;
- выполнение Отелем требований действующего законодательства;
- выполнение Отелем своих обязательств как средства размещения.

9. ПРОЖИВАНИЕ С ЖИВОТНЫМИ

9.1. В Отеле (за исключением отеля «Артель 17/52») возможно проживание Гостей с животными. Стоимость проживания Гостей с животными определяется Прейскурантом Отеля. Проживание Гостей с животными возможно при условии обязательного обеспечения Гостями безопасности других лиц, животных, сохранности имущества Отеля и других лиц.

9.2. По требованию Отеля Гость обязуется внести Отелю на период проживания Гостя с животным возвратный депозит в сумме согласно Прейскуранту Отеля, из которого будет удержана сумма реального ущерба в случае ее причинения Отелю в период проживания Гостя с животным. В случае отсутствия ущерба в период проживания Гостя с животным депозит возвращается Отелем Гостю в полном объеме. Гость обязуется соблюдать следующие правила нахождения животного на территории Отеля:

- передвижение животного по общественным местам Отеля и нахождение в этих местах возможно в зависимости от вида животного либо на поводке (включая собак высотой в холке не более 40 см.) или на поводке и в наморднике (включая собак высотой в холке более 40 см), либо в клетке-переноске, но в любом случае в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- нахождение животных на территории объектов общественного питания (за исключением собак-проводников), расположенных в отелях, на территории спортивного Клуба Palace Bridge Wellness Club (Палас Бридж Веллнесс Клуб) и Детского клуба «Palace Kidbridge» («Палас Кидбридж») не допускается;

- уборка номера в присутствии животного возможна только при Гостях. Уборка номера без Гостей и при наличии животного в номере не производится;

- запрещается самостоятельное передвижение и нахождение животных в общественных местах отеля без надзора Гостя, с которым животное проживает.